



María R. Jaeschke

Experiencia laboral

Responsable de Comunicación (Septiembre 2023-actualidad), Club Alpino Barcelona

Diseño gráfico, gestión del sitio web y de la App. Redes sociales. Gestión de socios y coordinación de actividades.

Responsable de Comunicación (Junio 2023-junio 2024), Agencia Literaria Sandra Bruna

Planificación de calendario y comunicación en redes sociales. Newsletters. Edición de vídeos y manejo del canal de YouTube.

Responsable del área de Comunicación (Mayo 2021-enero 2023), Associació de Diabetis de Catalunya

Diseño de piezas de comunicación. Manejo de redes sociales y armado de calendario de publicaciones. Comunicación interna. Diseño integral de la revista *Paraules que curen*. Redacción, edición y maquetación de memorias, guías y libros.

Diseñadora gráfica editorial (Febrero 2020-agosto 2020), Editorial Letra Minúscula (Barcelona)

Diseño de portadas y maquetación de libros en papel y en digital (ebooks). Creación de booktrailers. Corrección y revisión de textos. Creación de material institucional: guías de estilo y tutoriales para autores.

Profesora (2019-2020), Escuela Superior Espri (Barcelona, presencial)

Materias: Redacción para los medios y Dirección de comunicación corporativa.

Comunicación y acción cultural (2016-2019), Archivo General de la Nación (Argentina)

Calendario de efemérides y manejo de redes sociales, Organización de exposiciones y muestras históricas. Difusión de actividades. Comunicación interna. Creación, diseño y edición de la revista *Legado*. Redacción y edición de contenidos. Corrección de los artículos en consenso con los autores.

Gerente de Producción y Diseño (2010-2016), Olmo Ediciones (Argentina)

Diseño integral de libros: diseño de portadas y maquetación interior. Preparación de artes finales para imprenta. Gestión y coordinación con editores, correctores e ilustradores. Diseño de piezas comunicacionales para marketing.

Formación

2018-2019 - **Lic. en Periodismo** (Universidad Fasta) (Ciclo complementario).
2014-2016 - **Corrección de textos** (Instituto Superior de Letras Eduardo Mallea).
2013-2015 - **Redacción de textos** (Instituto Superior de Letras Eduardo Mallea).
2005-2009 - **Diseño gráfico** (Universidad de Palermo).

Estudios complementarios

2024 - **Cursos en Parix**: "Marketing de contenidos centrado en comunidades de lectores"; "Escritura para publicar: (...)"; e "Inteligencia Artificial para profesionales del libro".
2022 - **Diplomatura en Community Manager** - UTN Online.
2019 - **"Desarrollo de productos editoriales multimedia"**, **Certificado de Profesionalidad**, (Grupo Aspasia, Barcelona, 570 horas, mayo a nov. de 2019).
2014 - **Certificación en la enseñanza de español para extranjeros** (Instituto Superior de Letras Eduardo Mallea).

Coautora del libro *El arte de hacer libros: Guía sobre los paratextos y otras cuestiones*, disponible en [Amazon](#).

Perfil

Diseñadora gráfica editorial.

Licenciada en Periodismo.

Redactora y correctora de textos.

LinkedIn:
www.linkedin.com/in/mariayeske/

Contacto



655 392 940



mariajaeschke@gmail.com



Barcelona, España
DNI: 60366708B

Idiomas

Español nativo
Catalán básico
Inglés intermedio

Pack de Adobe: Manejo de todos los programas (Nivel avanzado).
Web: Dominio de lenguajes HTML, CSS, PHP y JavaScript.
Creación y manejo de CMS y Wordpress. Conocimientos de SEO.
Edición de vídeos y gifs.
Diseño de presentaciones: Power-Point, Google Presentaciones, Figma, Keynote.