



Diseñadora gráfica.  
Licenciada en Periodismo.  
Agente cultural.

## Contacto



655392940



mariajaeschke@gmail.com



Barcelona, España  
DNI: 60366708B

## Idiomas

- Español nativo
- Catalán básico
- Inglés intermedio

## Software y competencias digitales

- Adobe y Figma (nivel avanzado).
- Herramientas de Inteligencia Artificial aplicadas al diseño y la creación de contenido.
- Desarrollo web y gestión de sitios con WordPress y otros CMS (HTML, CSS y PHP).
- SEO, optimización de contenidos y email marketing (newsletters y campañas). Manejo de Playoff
- Diseño de presentaciones corporativas.
- Edición de vídeo y creación de contenido para redes sociales.

## Experiencia laboral

### Responsable de Comunicación – Club Alpino Barcelona

(Septiembre 2023–enero 2025)

Rediseño de identidad. Gestión del sitio web, App y plataforma Playoff. Comunicación integral: redes sociales, newsletters y gestión de socios. Coordinación de cursos y actividades.

### Responsable de Comunicación – Agencia Literaria Sandra Bruna

(Junio 2023–junio 2024)

Planificación de calendario y comunicación en redes sociales. Newsletters semanales. Edición de vídeos y manejo del canal de YouTube.

### Responsable de Comunicación – Associació de Diabetis de Catalunya

(Mayo 2021–enero 2023)

Diseño de piezas comunicacionales. Manejo de redes sociales y armado de calendario de publicaciones. Comunicación interna. Redacción, edición y maquetación de memorias, guías y libros. Diseño integral de la revista *Paraules que curen*.

### Diseñadora gráfica editorial – Editorial Letra Minúscula

(Febrero 2020–agosto 2020)

Diseño de portadas y maquetación de libros en papel y en digital (ebooks). Creación de booktrailers. Corrección y revisión de textos. Creación de material institucional: guías de estilo y tutoriales para autores.

### Profesora – Escuela Superior Espri (Barcelona, presencial)

(2019–2020)

Materias: Redacción para los medios y Dirección de comunicación corporativa.

### Comunicación y acción cultural – Archivo General de la Nación (Argentina).

(2016–2019)

Gestión de redes sociales y calendario de efemérides. Organización y difusión de exposiciones y muestras virtuales. Diseño de materiales promocionales y comunicación interna. Dirección editorial de la revista *Legado*: coordinación, diseño, redacción, edición y corrección de contenidos.

### Gerente de Producción y Diseño – Editorial Olmo Ediciones (Argentina)

(2010–2016)

Diseño integral de libros: diseño de portadas, edición y maquetación. Preparación de artes finales para imprenta. Gestión y coordinación con editores, correctores e ilustradores. Redacción de blurb y piezas de marketing.

## Formación

### (Sep. 2025–en curso) – Máster en Diseño Web y App: UX/UI (LABASAD)

### (Febrero–junio 2026) – Agente cultural (Fundació Pere Tarrés)

CP nivel 3 - 480 h: Dinamització, programació i desenvolupament d'accions culturals.

### (2018–2019) – Lic. en Periodismo (Universidad Fasta)

### (2014–2016) – Corrección de textos (Instituto Superior de Letras Eduardo Mallea).

### (2013–2015) – Redacción de textos (Instituto Superior de Letras Eduardo Mallea).

### (2005–2009) – Diseño gráfico (Universidad de Palermo).

## Otros estudios complementarios

2024–2026: Diversos cursos en Parix para profesionales del libro.  
2022: Diplomatura en Community Manager – UTN Online.  
2019: Desarrollo de productos editoriales multimedia. Certificado de Profesionalidad, (Grupo Aspasia, Barcelona, 570 horas, mayo a noviembre de 2019).  
2014: Certificación en la enseñanza del español para extranjeros (Instituto Superior de Letras Eduardo Mallea).

Coautora del libro *El arte de hacer libros: Guía sobre los paratextos y otras cuestiones*, disponible en [Amazon](#).